



# Cinema Teatro Corallo

VILLANUOVA SUL CLISI (BS)

Mod. n° 1

## MODULO di RICHIESTA utilizzo SALA

Nome dell'Ente o Gruppo .....

### Referente Responsabile

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Indirizzo ..... Località .....

Recapito telefonico ..... Cellulare ..... E.mail .....

CF / P. Iva.....

Richiesta per la seguente attività .....

data ..... alle ore .....

tempo utilizzo: giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....

Prove il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... Contatore: Kwh (inizio)..... Kwh (fine) .....

Prove il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... Contatore: Kwh (inizio)..... Kwh (fine) .....

Prove il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... Contatore: Kwh (inizio)..... Kwh (fine) .....

- La quota è di €. 100,00 (vedi regolamento)

servizi richiesti.....

### dichiaro

di aver preso visione e di accettare il regolamento della Sala, rilasciato al momento della richiesta, e di assumersi le responsabilità civili e penali dell'utilizzo della stessa.

Con la compilazione del presente modulo si dà il consenso al trattamento dei dati Personali rilasciati per l'adempimento delle operazioni legali, ai sensi degli art. 10, 11, 20 lg. n. 675/96; è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, di cui si ritiene informato. Il titolare del " trattamento dati" è la Parrocchia "Sacro Cuore di Gesù" di Villanuova s/C (BS).

### Firma del referente

..... data .....

Pertanto, visto il vigente Regolamento della Sala, si concede il nulla osta per l'uso della stessa.

Il Referente Responsabile ..... è tenuto a versare al Responsabile Parrocchiale, le seguenti somme:

€ .....per utilizzo sala;

€ ..... per utilizzo sala nei giorni delle prove equivalente ai Kwh consumati;

€ .....per utilizzo apparecchiature tecniche (audio – luci);

€ .....per utilizzo videoproiettore;

€ .....50,00..... per la pulizia della sala e dei camerini;

Quota concordata da versare € .....

- Ha versato a titolo di anticipo-cauzione equivalente al 30% la somma di € .....

- Deve versare a saldo la somma di € ..... entro 10 giorni dall'evento, in caso contrario verrà inviata la fattura con pagamento a 30 giorni.

La sala è stata concessa sotto forma di cortesia. Motivo: .....

Il Responsabile Parrocchiale

Per presa visione si autorizza il .....